

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026г.

№ 573

с.Байбек

«Об организации в 2026-2027 учебном году бесплатного горячего питания для учащихся 1-4классов»

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся и создания условий для укрепления здоровья детей в соответствии с СП 2.3/2.4.4282-26 -20 от 02.06.2026г. № 18 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления МО «Красноярский муниципальный округ Астраханской области » № 955 от 04.07.2025г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Красноярский муниципальный округ Астраханской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году бесплатное горячее питание для учащихся 1-4х классов в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню и утвердить список учащихся для бесплатного питания.(Приложение №1).
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии:
 - СП 2.3/2.4.4282-26 -20 от 02.06.2026г. № 18 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»
3. Определить установленную среднюю стоимость питания в день не более 88 рублей 93 коп руб. в день ;
4. Назначить ответственным за приготовление горячего питания повара Умербекову Р.К. ей же считать ответственным за отбор суточной пробы блюд (каждый составляющий блюдо продукт должен быть в отдельной таре)
5. Назначить ответственным за контроль и соблюдение технологии приготовления горячих блюд заведующую складом Бекенову О.С.
6. Заведующей складом Бекеновой О.С. вести следующие документы:
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - бракеражный журнал сырых продуктов;
 - журнал С-витаминизации;
7. Калькулятору Темиргалиевой Т.Т.:
 - осуществлять приемку поступающих в образовательную организацию пищевых

продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность, отслеживать движение продуктов через систему Меркурий.

- представлять отчет по питанию в централизованную бухгалтерию на основании соглашения с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

вести следующие документы:

- меню-требование на выдачу продуктов из склада пищеблока;
- накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- меню на каждый день, десятидневное меню;

8. Кухонному работнику Умбеткалиевой С.А. при мытье столовой посуды руководствоваться должностной инструкцией, вести журнал боя посуды;

9. Заведующей хозяйством Мендибаевой А.Х. вести журнал разведения дезинфицирующих средств;

10. Классным руководителям 1-4 классов, вести ежедневный контроль питания учащихся, заблаговременно сообщать об отсутствии учащихся по уважительным причинам при длительном отсутствии.

11. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию питания Муртаеву Г.Р.

И.О. директора школы

А.А.Муртаев

Д.Р.Жакяева