

Утверждаю

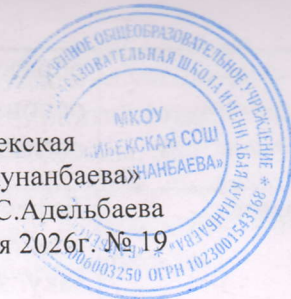
Директор

МКОУ «Байбекская

СОШ им. А. Кунанбаева»

И.С. Адельбаева

«01» сентября 2026г. № 19



План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом Досмухамедова А.Р.
3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	август 2026	Рабочая группа
4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2027 г.	Директор школы
5.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор школы
6.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	май 2027 г.	Директор школы классные руководители 1-10 классов
7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы, МКУ «Централизованная бухгалтерия управления

			образования» на основании соглашения
9.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы, специалист по закупкам
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Рабочая группа
11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.Антикоррупционное просвещение и образование

1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» .	декабрь 2026 г. февраль 2027 апрель 2027	классные руководители 1- 10классов
	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции	ноябрь 2026 январь 2027 декабрь 2026	Классные руководители 1- 10классов
	Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон»	В течении года	учитель истории и обществознания Бисенова З.Х.
	Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности Право на образование Подросток и закон	Декабрь 2026г. Февраль 2027г. Апрель 2027г.	Педагог- библиотекарь
5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор школы
6	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители,
3. Антикоррупционная пропаганда			
1.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	В течение года	Педагог- организатор Классные руководители 1- 10классов
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	даче взятки		
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, с общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	февраль 2027 г.	Директор школы
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. Иные меры по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор школы
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь	Члены комиссии по противодействию коррупции